



SCOLAR PILOTAGE

Manuel d'utilisation

Par Stéphane GOURBEILLE – scolar.logiciels@gmail.com

<https://eple-france.fr>

Edition du 13/05/2025

Scolar Pilotage est un outil permettant de visualiser sous forme de graphiques les données de l'exécution budgétaire et de synthétiser les données essentielles du pilotage budgétaire ainsi que d'imprimer et d'annoter les données principales.

De plus, Scolar pilotage permet de garder en mémoire les données des indicateurs importants des années antérieures.

Pour les secrétaires généraux il permet de suivre au fur et à mesure de l'année les données de l'exécution budgétaire et se préparer au compte financier.

Pour les agents comptables, il permet de regarder les budgets des établissements et de soulever (parfois) quelques problèmes ou erreurs.

Fonctionnement général

Le logiciel nécessite l'importation des données Excel issues de l'exécution budgétaire du progiciel Opale.

Interactions.

Sur divers éléments du logiciel, l'utilisation du clic droit de la souris permet de faire apparaître un menu.

En fonction du type de champ, les menus seront différents et permettent des éditions et impressions, des exportations.

Sur certains graphiques, une loupe apparaît en bas à droite. En cliquant dessus, une fenêtre s'ouvre avec les données qui permettent la construction du graphique.

Lorsque la souris est posée sur un élément d'un graphique, sa valeur numérique apparaît.

En faisant un clic droit sur une table, il est possible de l'exporter au format Excel ainsi que d'autres fonctionnalités.

Menu principal

Le menu principal situé sur la gauche de l'application permet d'accéder aux différentes pages de l'application et de naviguer.

Données pluriannuelles

Le logiciel propose la possibilité de sauvegarder des indicateurs particulièrement importants pour le pilotage budgétaire. Cela ne peut fonctionner que pour un seul logiciel.

Il est ainsi possible de sauvegarder les différents montants de DGF affectés sur les dernières années et de visualiser ces montants sous forme de courbe alors que le budget importé n'est pas celui de l'établissement principal.

Il est aussi possible de sauvegarder les principaux indicateurs de la pièce 14 du compte financier (Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie).

Les éditions

Le logiciel met à disposition un certain nombre d'éditions particulièrement utiles au pilotage.

Dans chaque édition, il est possible d'annoter des observations dans un champ prévu à cet effet.

Les annotations sont imprimées mais pas sauvegardées.

Points particuliers

- Dans ce manuel il est fait référence à différents éléments issus de colonnes. Par le terme colonne on entend les informations d'une colonne du fichier Excel issue d'Opale et que vous pouvez retrouver dans l'onglet N° 2 de l'exportation réalisée depuis le progiciel.
- Dans l'exécution budgétaire d'Opale, il est fait référence aux dépenses engagées.
Dépenses engagées = dépenses réalisées + dépenses en cours.

Importation des données d'Opale

L'importation des données d'Opale s'effectue en quelques clics.

- 1- Ouvrez Opale
- 2- Sur la page d'accueil, allez dans la partie **Budget** et cliquez sur **Restitutions**



- 3- Dans **États et pilotages** cliquez sur **Exécution du budget**



- 4- Une fenêtre s'ouvre cliquez sur la flèche



Le fichier Excel s'enregistre sur votre PC. Vous pouvez le conserver dans un dossier afin de pouvoir le réutiliser plus tard si besoin.

- 5- Ouvrez Scolar Pilotage
- 6- Cliquez sur **Importer budget** en haut à droite du logiciel

7- Une fenêtre s'ouvre avec en partie haute les éléments ci-dessous.

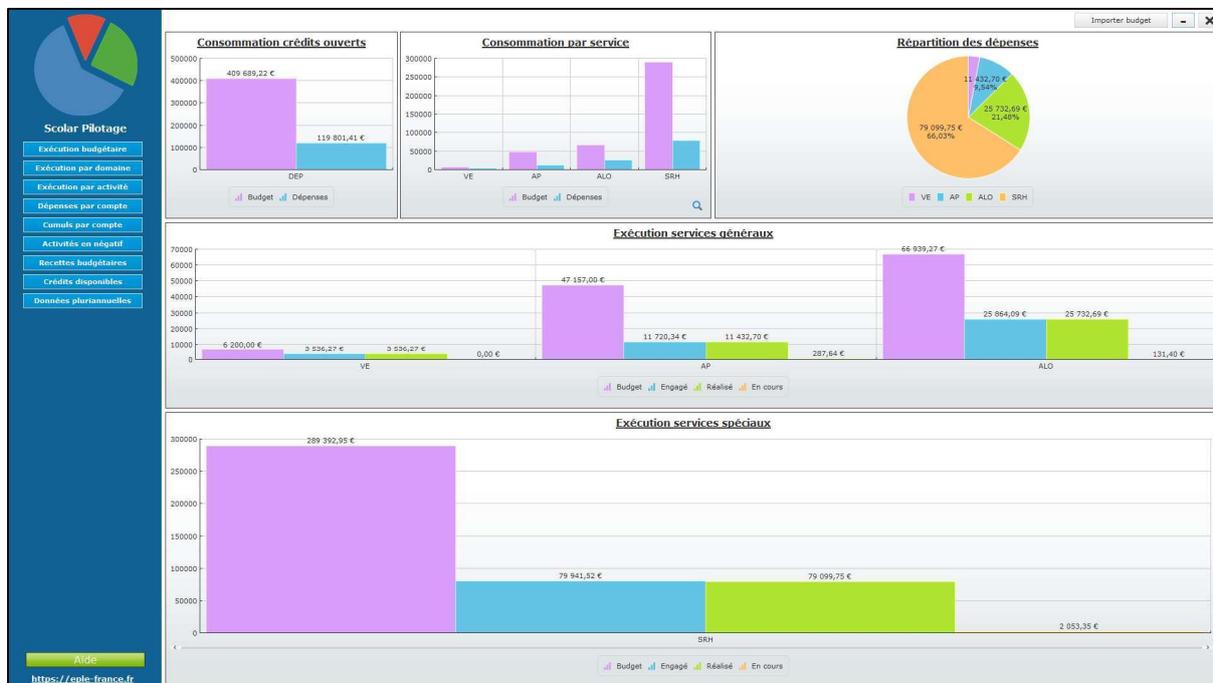
Importation de l'exécution budgétaire

Fichier ... Import

8- Cliquez sur le bouton avec les points pour sélectionner le fichier à importer et cliquez sur **Import**.
Le budget est importé. Les données de la table inférieure sont remplacées.

FENETRE EXECUTION BUDGETAIRE

Cette fenêtre reprend les éléments principaux de l'exécution budgétaire pour la partie dépenses.

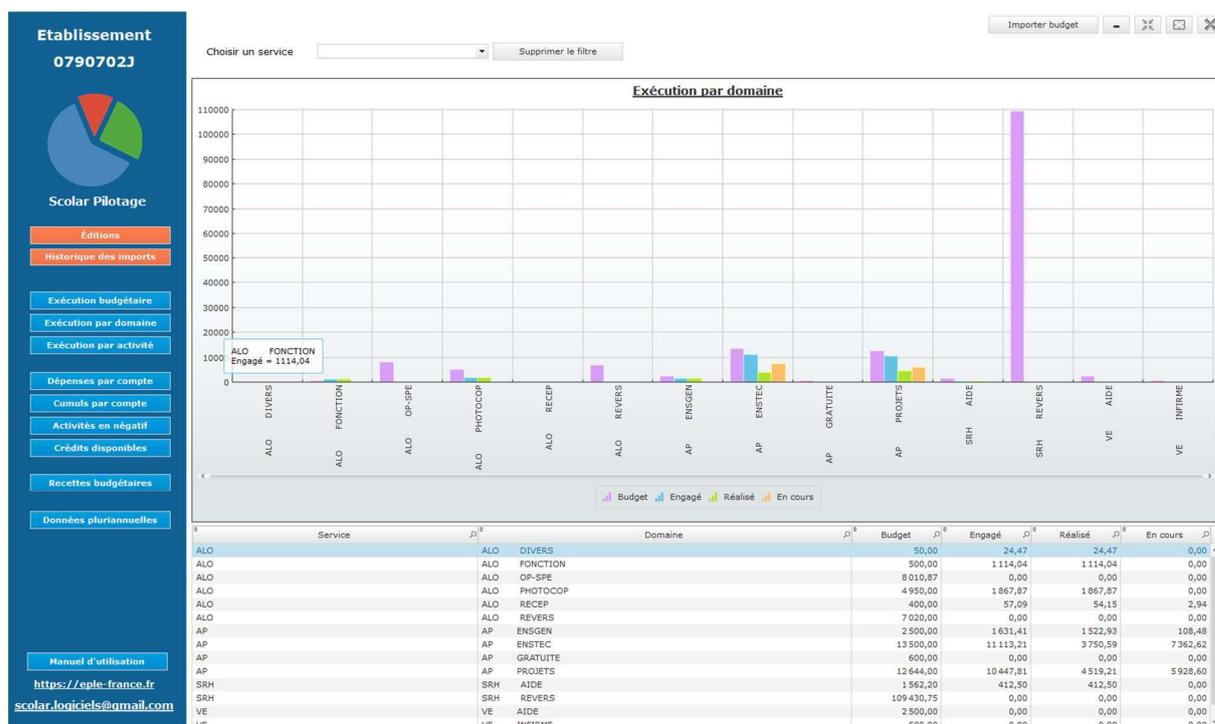


La fenêtre est composée de 5 graphiques :

- En haut à gauche : Consommation des crédits ouverts. Ce graphique reprend le TOTAL de la colonne **budget** pour les dépenses et le TOTAL de la colonne **réalisé**.
- En haut au milieu : Consommation par service. Ce graphique reprend le TOTAL de la colonne **budget** et le TOTAL de la colonne **réalisé** par service.
Ces deux graphiques permettent une vue synthétique des dépenses réalisées par rapport aux budgets mis en place.
- En haut à droite : Ce graphique reprend la répartition des dépenses sous forme de camembert. Le pourcentage permet de visualiser l'impact d'un service sur l'ensemble des dépenses.
- Au milieu : Exécution services généraux. Ce graphique reprend les données budgétaires (Budget, engagé, réalisé, en cours) pour les services généraux.
- En bas : Exécution services spéciaux. Ce graphique reprend les données budgétaires (Budget, engagé, réalisé, en cours) pour les services spéciaux.

Exécution par domaine

Cette fenêtre permet de visualiser l'exécution budgétaire par domaine en sélectionnant un service.



Dans cette fenêtre, un sélecteur est disponible en haut de l'écran. Il permet de sélectionner le service pour lequel on souhaite voir l'exécution budgétaire des domaines.

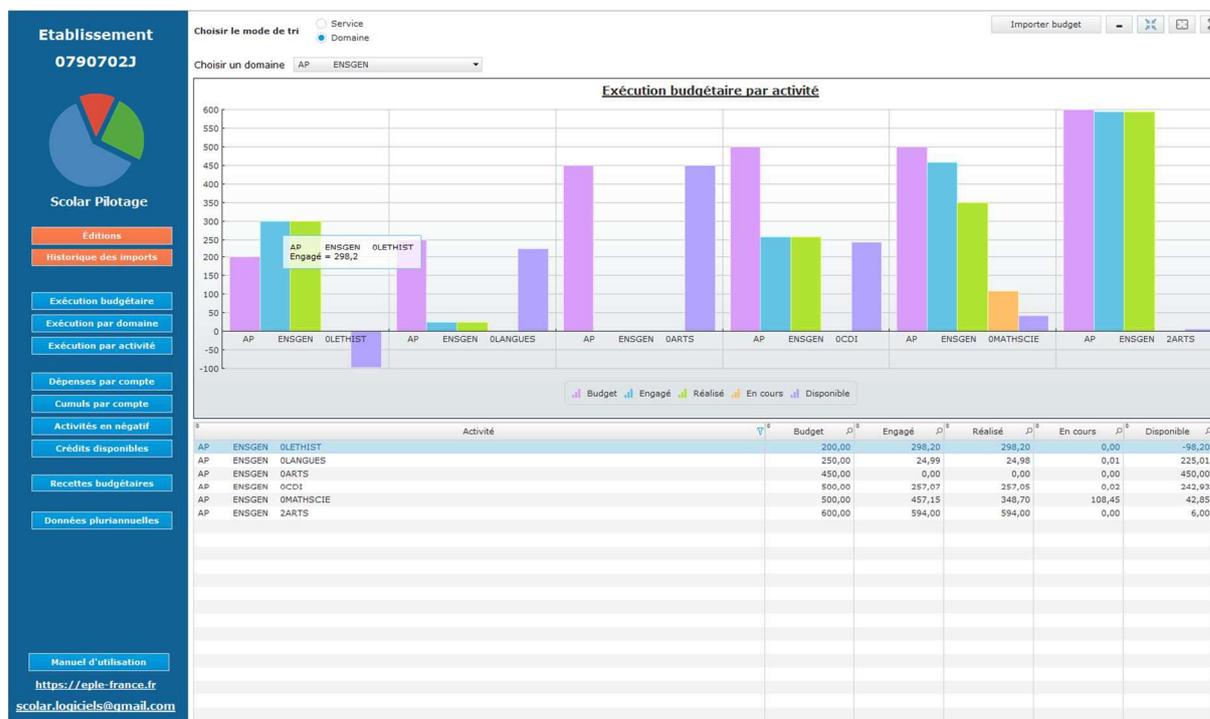
Si aucun service n'est sélectionné, tous les domaines de tous les services sont disponibles sur le graphique.

En bas, la table affiche les éléments constitutifs du graphique en fonction de la sélection effectuée.

Le graphique affiche les colonnes suivantes : Budget, engagé, réalisé, en cours.

Exécution budgétaire par activité

Cette fenêtre permet de visualiser les différentes activités liées à un domaine. **Cette fenêtre donne comme information supplémentaire le disponible pour chaque activité.**



En haut de la fenêtre, 2 sélecteurs permettent de choisir de visualiser les activités pour un service **ou** pour un domaine.

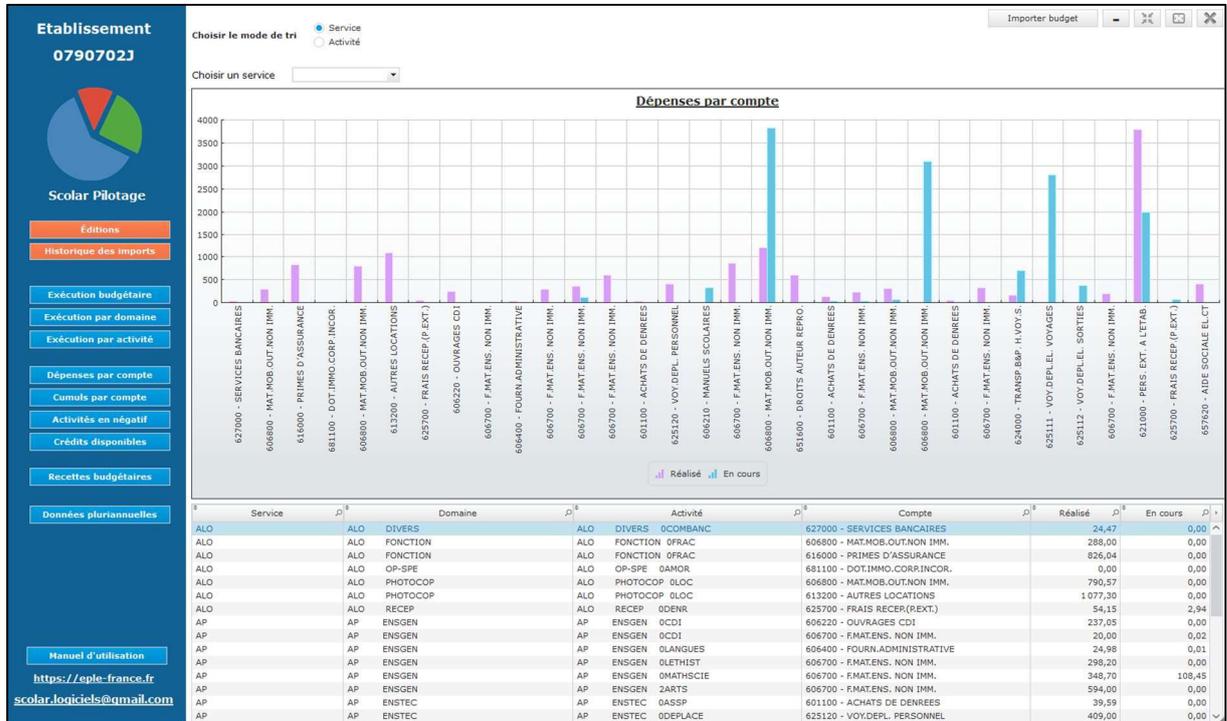
Lorsque le sélecteur est coché sur Service, on choisit dans le champ dessous le service à visualiser.

Lorsque le sélecteur est coché sur Domaine, on choisit dans le champ dessous le domaine à visualiser.

La table inférieure reprend les éléments constitutifs du graphique.

Dépenses par compte

Cette fenêtre permet de visualiser les comptes mouvementés par **service** OU par **activité**.



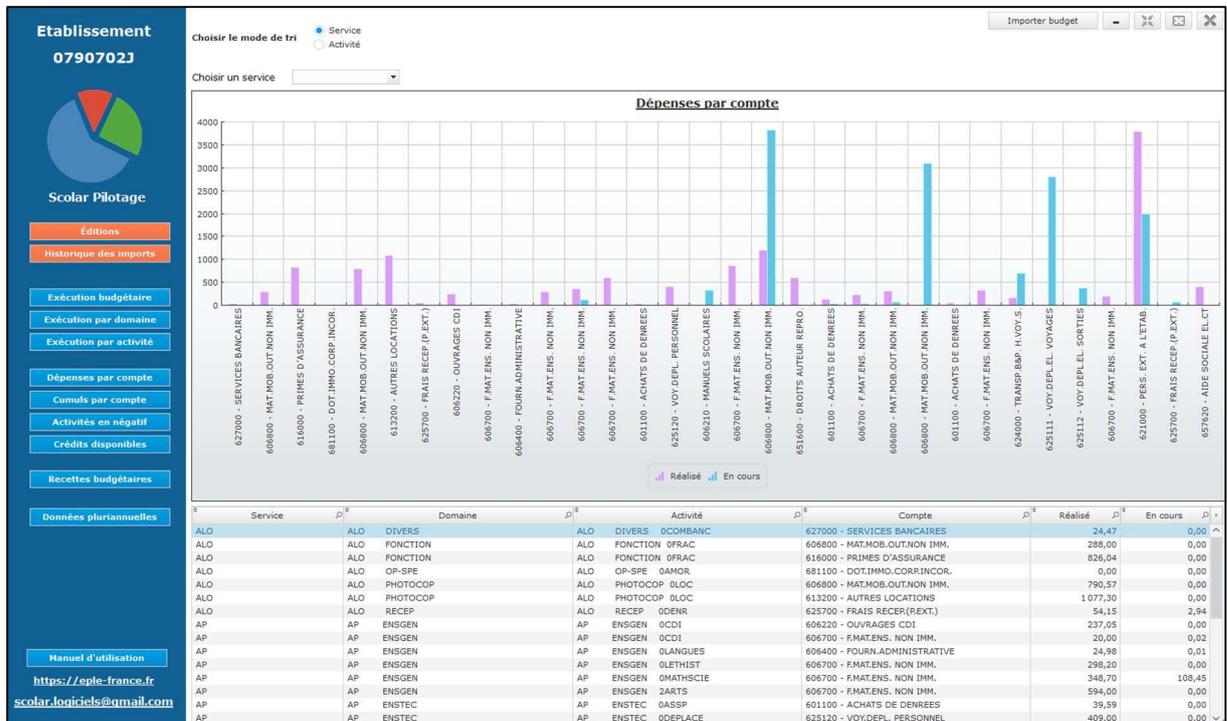
En choisissant de visualiser par service, le graphique représente l'importance des comptes en termes d'utilisation ainsi que les mouvements en cours.

En choisissant de visualiser les données par activité, le graphique représente le ou les comptes mouvementés pour une activité.

La table inférieure reprend les éléments constitutifs du graphique.

Cumuls par compte

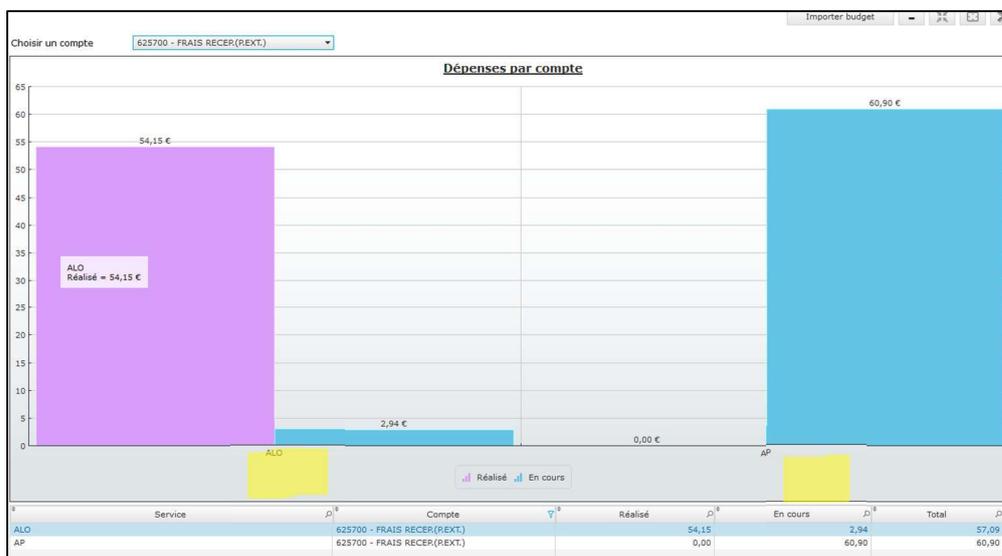
Cette fenêtre permet de visualiser le montant mouvementé pour une compte et dans quels services il a été utilisé.



En haut de la fenêtre, un sélecteur permet de choisir le compte désiré.

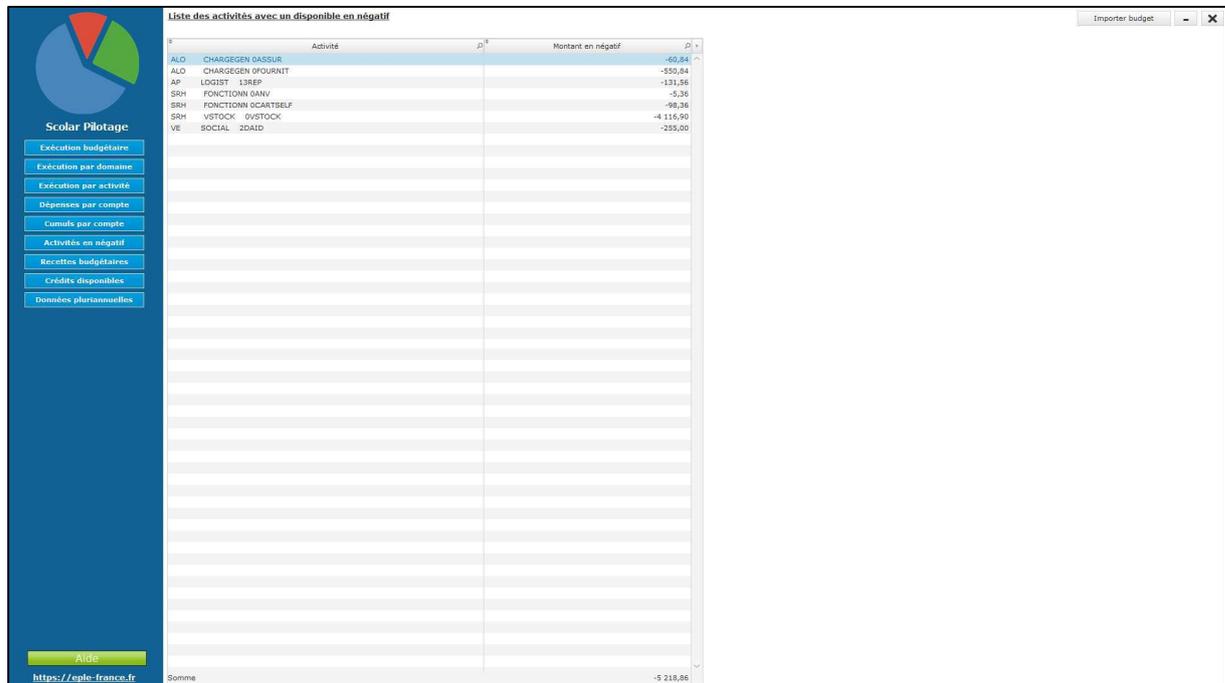
Dans la table inférieure, la somme totale des dépenses d'un compte est surlignée en rouge permettant de visualiser le montant des dépenses du compte selon le service (graphique) et le total dépensé par ce compte (Table).

Lorsqu'un compte est utilisé dans plusieurs services, le graphique fait apparaitre les services comme dans l'image ci-dessous.



Activités en négatif

Cette fenêtre reprend toutes les activités ayant un disponible négatif.



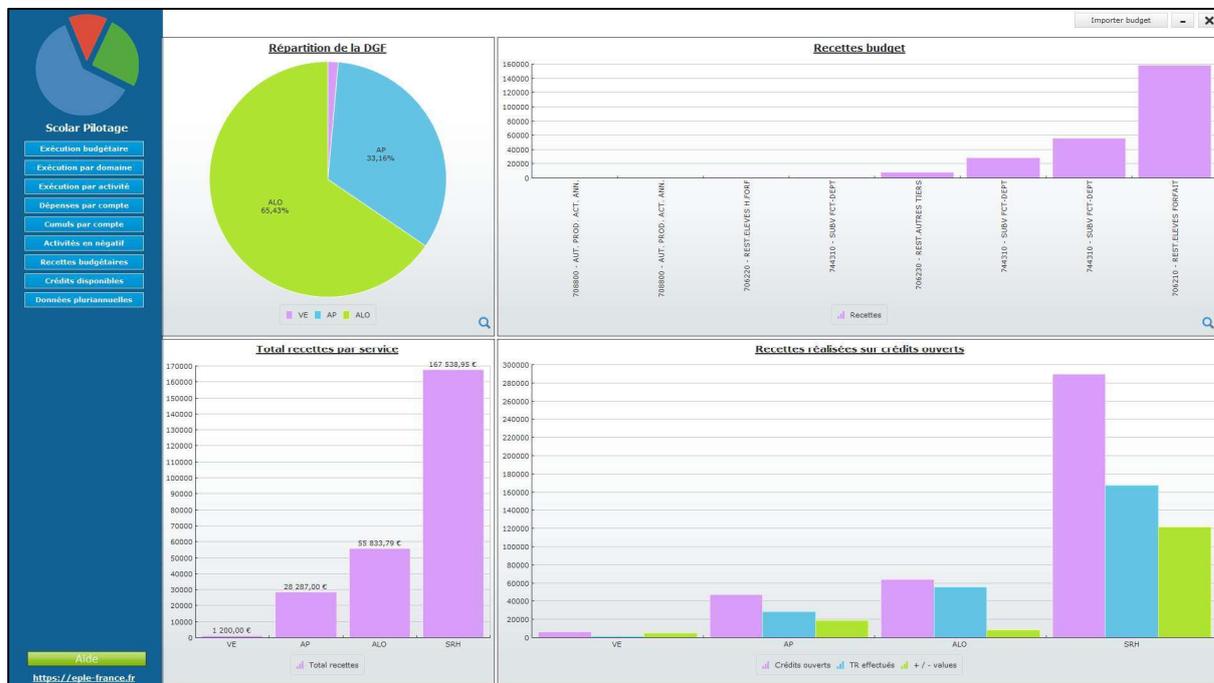
The screenshot displays a software window titled "Liste des activités avec un disponible en négatif". The window features a sidebar on the left with a pie chart and several navigation buttons. The main area contains a table with the following data:

Activité	Montant en négatif
ALO CHARGEEN GASSUR	-60,84
ALO CHARGEEN OFOURNIT	-550,84
AP LOGIST 13REP	-131,56
SRH FONCTIONN 0ANV	-5,36
SRH FONCTIONN 0CARTBELF	-98,36
SRH VSTOCK 0VSTOCK	-4 116,90
VE SOCIAL 2DAID	-259,00
Somme	-5 218,86

The sidebar contains the following buttons: "Exécution budgétaire", "Exécution par domaine", "Exécution par activité", "Dépenses par compte", "Comptes par compte", "Activités en négatif", "Recettes budgétaires", "Crédits disponibles", and "Données pluriannuelles". At the bottom of the sidebar, there is an "Aide" button and the URL "https://ephi-france.fr". The top right corner of the window has an "Importer budget" button and window control icons.

Recettes budgétaires

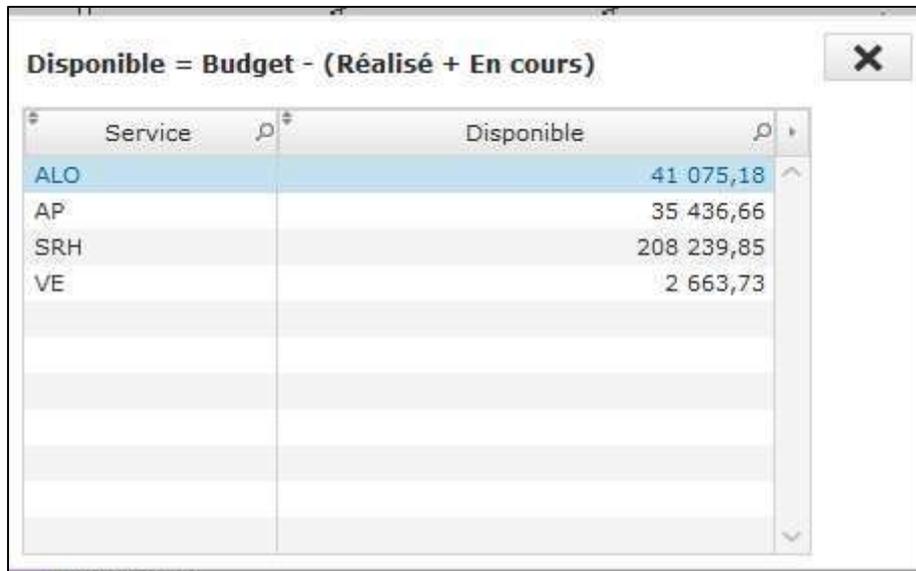
Cette fenêtre reprend les éléments importants des recettes réalisées par rapport aux budgets ouverts.



- En haut à gauche : Répartition de la DGF. Le logiciel fonctionne aussi bien pour les collèges que pour les lycées car il va chercher les recettes par les comptes 744210 ou 744310. Il indique la ventilation de la DGF ainsi que le pourcentage affecté par service. Une loupe permet de visualiser les données constitutives du graphique.
- En haut à droite : Recettes budget. Ce graphique représente l'origine des recettes du budget et est classé par ordre croissant. Une loupe permet de visualiser les données constitutives du graphique.
- En bas à gauche : Total recettes par service. Ce graphique présente le total des recettes de la colonne **engagé**.
- En bas à droite : Recettes réalisées sur crédits ouverts. Ce graphique permet de comparer les budgets ouverts, les titres de recettes engagés et les + ou - values.

Crédits disponibles

Cette rubrique affiche le montant du disponible de l'exécution des dépenses.

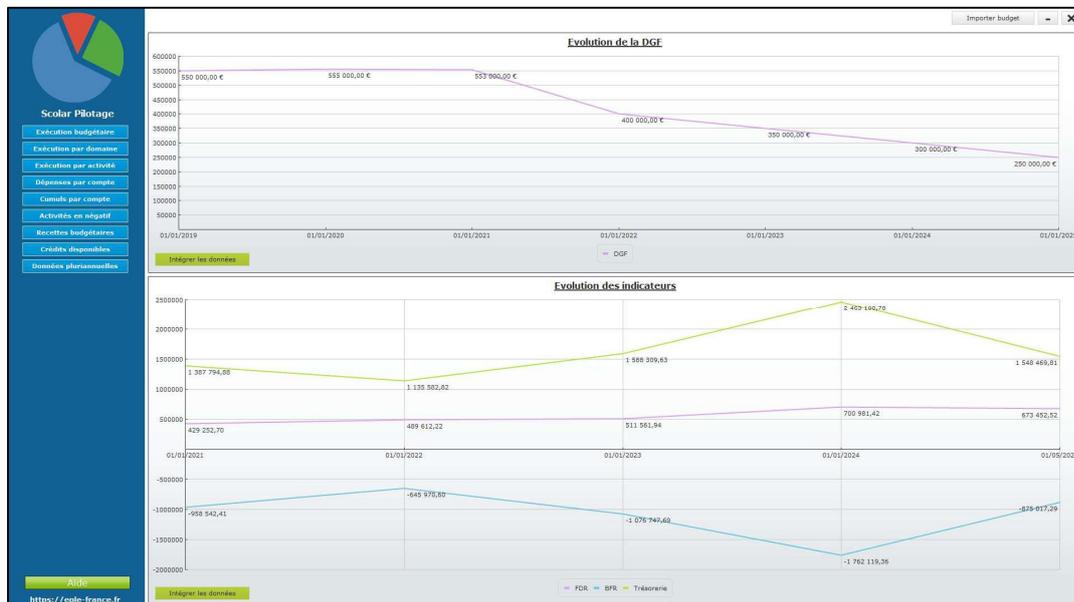


The screenshot shows a window with the title "Disponible = Budget - (Réalisé + En cours)". Inside the window is a table with two columns: "Service" and "Disponible". The table lists four services with their corresponding available amounts:

Service	Disponible
ALO	41 075,18
AP	35 436,66
SRH	208 239,85
VE	2 663,73

Données pluriannuelles

Cette fenêtre permet d'enregistrer et d'afficher les informations importantes des dernières années. Les données sont la dotation de DGF et les indicateurs de la pièce 14 du compte financier.



Sur chaque graphique, un bouton permet d'intégrer les données. En cliquant sur le bouton une fenêtre s'ouvre en saisie. Cela signifie que la saisie des données s'effectue directement dans la table.

Petit rappel : Lorsque le compte financier 2024 est édité et que le fonds de roulement est XXX euros, la date à saisir est au 01/01/2025

Par exemple : La fenêtre ci-dessous permet d'intégrer les données de la pièce 14 du compte financier sur plusieurs années.

Date	Fond de roulement	Besoin fond de roulement	Trésorerie
01/01/2019	150 000,00	-280 321,00	85 000,00
01/01/2021	161 000,00	-196 052,21	94 000,32
01/01/2022	149 523,32	-141 236,21	119 325,87
01/01/2023	160 000,16	-230 541,23	121 547,00
01/01/2024	165 321,85	-231 584,96	123 000,01
01/01/2025	131 200,00	-125 325,00	145 326,00

Le bouton **Supprimer** permet d'effacer la ligne sélectionnée.

Le bouton **Effacer les données** permet de supprimer tout le contenu. Cette action est irréversible.

Les éditions

A partir du menu Editions, on accède à un certain nombre d'éditions disponibles.

Etablissement 0790702J

Éditions disponibles

Dans chaque état que vous pouvez imprimer, vous avez la possibilité d'annoter des éléments dans le cadre prévu à cet effet. Les éléments saisis sont imprimés mais ne sont pas gardés en mémoire

Crédits ouverts et dépenses réalisées par service	Répartition des dépenses réalisées	Répartition de la DGF	Évolution de la Dotation Globale de Fonctionnement
Imprimer	Imprimer	Imprimer	Imprimer
Exécution budgétaire des services généraux	Activités avec un solde négatif	Liste des comptes des recettes par tri croissant sur le montant	Évolution des indicateurs comptables
Imprimer	Imprimer	Imprimer	Imprimer
Exécution budgétaire des services spéciaux	Soldes disponibles par service	Total des recettes par service	
Imprimer	Imprimer	Imprimer	
		État des recettes par service	
		Imprimer	

En bas de chaque édition un champ est disponible pour les annotations. Ces annotations sont imprimées mais ne sont pas gardées en mémoire.

13/05/2025

Service	Compte	TR Engagé
AP	701000 - VENTES OC	20,00
SRH	744280 - AUTRE SUBV.REGION	110,00
VE	744210 - SUBV FCT-REG.	500,00
AP	748100 - REVST TA	2 716,56
AP	744210 - SUBV FCT-REG.	9 044,00
ALO	744210 - SUBV FCT-REG.	12 920,00
SRH	706210 - REST.ELEVES FORFAIT	20 159,27
Total		45 469,83

Informations complémentaires à saisir

Pour chaque édition, un menu est disponible avec différentes possibilités.

- L'impression : Options relatives à l'impression du document
- L'exportation : Exporter dans différents formats ou en pièce jointe d'un courriel
- La recherche : Effectuer des recherches dans un documents long pour l'annoter
- L'annotation : Toutes les possibilités d'annotation (Texte, formes, filigranes, images...)